



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“  
ГРАД БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. МИЛЕНА ДРЕНСКА  
ДИРЕКТОР**

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН  
НА СУ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“  
ГР.БУРГАС**

**за учебната 2020/ 2021 година**

**Планът е приет на заседание на  
Педагогическия съвет, проведено  
на 14. 09. 2020г. /Протокол № 9/**

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. Общи положения

II. Календарен план

III. План за заседанията на Педагогическия съвет

IV. План за квалификационна дейност

V. Планове на методичните обединения

VI. План за контролна дейност на помощник – директора

VII. План за контролна дейност на директора

VIII. Дневен режим

IX. Графици

# Годишен комплексен план за учебната 2020 / 2021 г.

## I.Общи положения

Основна цел, залегнала в стратегията на училището и анализирането ѝ на годишния педагогически съвет е:

### I. Цел

1. Мисия на училището – формиране на личности с добро образование, владеещи чужди езици, компютърна грамотност, висока обща култура, изградено гражданско съзнание и предприемчивост, опирайки се на ценностите и традициите на българския фолклор

### 2. Визия на училището

2.1. Утвърждаване на училището като конкурентноспособно, залагащо на развитието на творческия потенциал и критичното мислене на учениците и даващо им добра подготовка за успешна реализация в живота.

2.2. Издигане и утвърждаване авторитета на колектива на училището като екип, залагащ на новаторство и способно да осигури добро образование и възпитание на учениците, въз основа на проявено творчество, използване на информационни технологии и чрез езика на изкуството.

### 3. Цели на училището

3.1. Утвърждаване на училището като СУ с изучаване на музикален фолклор и хореография, даващо възможност за социална реализация.

3.2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на нови образователни практики.

3.3. Поддържане на високо ниво на педагогическия екип чрез насърчаване на квалификацията, саморазвитието, творчеството на учителите.

3.4. Подобряване на материалната база на училището за осигуряване на съвременен и модерен учебен процес.

### 4. Приоритети

4.1. Утвърждаване на училището като средище на българския фолклор и използване на изкуството като средство за възпитание.

4.2. Използване на новите технологии в образователно – възпитателния процес за по-лесно усвояване на учебния материал.

4.3. Акцентиране върху езиковата подготовка на учениците с цел използване на чуждия език като средство за обучение и общуване.

4.4. Акцентиране върху работата по Информационни технологии за използване на компютъра като средство за обучение.

4.5. Привличане и приобщаване на родителската общност към решаване на училищни проблеми и утвърждаване на Училищното

настоятелство като орган, подпомагащ образователно – възпитателния процес.

## II. Подцели

1. Максимално овладяване на децата, подлежащи на задължително обучение и тези, които изпитват любов към българския фолклор.

2. Насърчаване и привличане на ученици за участие в конкурси, олимпиади, състезания за поощряване на творческата им дейност.

3. Развитие на творческата дейност в училище чрез работа в извънкласни форми.

4. Да се мотивират учениците да разпознаят училището като притегателен център за осмисляне и ангажиране на свободното им време.

5. Създаване на действаща система за непрекъсната квалификация на педагогическия персонал както по отношение на знанията и уменията на учителите в конкретна област, така и като обща педагогическа компетентност.

6. Да се осигури здравословна жизнена среда в училище – в това число дезинфекция, почистване на сградата, озеленяване.

## III. Дейности по постигане на целите:

- Търсене на по-тясно взаимодействие с читалищата и други организации и институции от областта, споделящи ролята на българския фолклор и традиции като средство за възпитание на подрастващите.

- По-тясно сътрудничество с медии за популяризиране на училището.

- Активизиране /засилване/ на концертна дейност на училището за популяризиране на българския фолклор.

- Осигуряване на възможности за допълнителна квалификация на учителите с цел внедряване на нови образователни практики и методи на преподаване.

- Защита на проекти, които да осигурят възможност за повишаване качеството на образователно - възпитателния процес и засилване интереса на учениците към знанието.

- Засилване ролята на ученическия съвет, родителските активи с цел по-лесно и бързо решаване на проблеми, свързани с учебно – възпитателния процес

- Утвърждаване на конкурса „Моята България“ като ежегоден, с цел ангажиране на максимален брой ученици с изготвяне и представяне на презентации за историята на България и нейните забележителности.

Предвид резултатите от образователно - възпитателния процес през учебната 2019/2020 година и анализът, направен на заседание на педагогическия съвет през месец септември 2020г. /за учебната 2019/2020г./ педагогическата колегия на СУ „Добри Чинтулов“ си постави следните задачи и мероприятия за учебната 2020/2021 г:

## **II. Календарен план за задачите по изпълнение на дейностите**

### **Септември**

1. Организация за провеждане на септемврийска поправителна сесия за дневна и самостоятелна форма на обучение  
Срок: 4 - 13.09. 2020г.  
Отг. Димитрина Папаринаова
2. Родителски срещи за I- IV клас  
Срок: 14.09. 2020г.  
Отг. класните ръководители
3. Комисията по БДП да провери състоянието на маркировката и знаците в района на училището и да сигнализира при нарушения.  
Срок: 11.09.2020г.  
Отг. комисията по БДП
4. Определяне на групите за ИУЧ, ЗИП, ФУЧ, СИП,  
Срок: 11.09.2020г.  
Отг. училищното ръководство
5. Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание.  
Срок: 11.09.2020г.  
Отг.: Руска Иванова
6. Съставяне на график с дежурни екипи от учители.  
Срок: 11.09.2020г.  
Отг. Светлана Андреева
7. Приемане Училищен учебен план за учебната 2020/2021г. и Годишен комплексен план на педагогически съвет.  
Срок: 14.09.2020г.  
Отг. уч.ръководство, комисията за ГКП
8. Приемане и утвърждаване на седмичен режим:
  - седмично разписание от образователно – възпитателния процес;
  - график на часовете по ФУЧ, СИП, секции;
  - график на часовете за консултации;
  - график на часовете за индивидуална работа с родители;
  - график за класни и контролни работи;
  - график за дейността на клубовете;
  - график за заетостта на стаите, кабинетите, физкултурен салон, столова, работно време на педагогическия и непедagogически персонал.
  - седмично разписание на модул „Спортни дейности”;
  - приемане на индивидуални обучителни програми за деца със СОПСрок: 14.09.2020г.  
Отг. всички учители  
Контрол: Димитрина Папаринаова

9. Осигуряване на обучението по ЗП , ФУЧ, СИП с годишни тематични планове, а ИУЧ и ЗИП - с учебни програми.

Срок: 04-11.09.2020г.

Отг. всички учители

Контрол: Димитрина Папаринаова

10. Заверка на лични картони след поправителната сесия

Срок: 14.09.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

11. За осигуряване обхвата на подлежащите и непрекъснат учебен процес - вписване на всички новозаписани ученици в книгата за подлежащи и електронния вариант на Списък Образец 1.

Срок: до 14.09.2020г.

Отг. класните ръководители

Контрол: Димитрина Папаринаова

12. Естетизиране на класните стаи и кабинети.

Срок: 13.09.2020г.

Отг. класните ръководители

13. Обезпечаване необходимите условия за ИУЧ - български език и литература, математика, музика, хореография – кабинети, учебници за I - VII клас.

Срок: 13.09.2020г.

Отг. кл. ръководители, Зл. Панайотова, ръководство

14. Санитарно разрешително за функциониране на групите за ЦДО и утвърждаване на седмичното разпределение от РЗИ.

Срок: 13.09.2020г.

Отг. комисия за изготвяне

15. Откриване на новата учебна година по план-сценарий -15.09., 10.00 часа за I и V клас, от 11.00 часа за всички останали класове

Срок: 15.09.2020г.

Отг. уч. ръководство, училищна комисия, класни ръководители

16. Дейности по Правилника за осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд; извършване на инструктаж на учениците, педагогическия и непедagogическия персонал.

Срок: 15.09.2020г.

Отг. Комисия по БУОВТ

17. Запознаване на учениците с Правилника за дейността на СУ „Добри Чинтулов” и провеждане на инструктажи; запознаване с правила за поведение в условия на епидемична обстановка от COVID 19

Срок: 15. 09. 2020г.

Отг. класните ръководители

18. Въвеждане на информация и допълване електронния дневник

Срок: 20.09.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

19. Заседания на Методичните обединения и комисиите за изработване и приемане на плановете

Срок: 20.09.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

20. Заседание на комисията за диференцирано заплащане

Срок: 20.09.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

21. Подпомагане на новопостъпилите учители и възпитатели

Срок: 27.09.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

22. Запознаване на колегите с плана за квалификационните курсове на учителите и подаване на заявления за включване.

Срок: постоянен

Отг. Димитрина Папаринаова

23. Изготвяне на Списък - Образец №1 за преподавателска и друга заетост на персонала.

Срок: 27.09.2020г.

Отг. училищното ръководство

24. Провеждане на туристически походи - V - XII клас в условия на COVID 19.

Срок: 28.09.2020г.

Отг. Венелин Петков

25. Събиране на здравните талони №5 и 6 на всички ученици и оформяне на здравна картотека в медицинския кабинет. Антропометрични измервания.

Срок: 30.09.2020г.

Отг. кл. ръководители, Кр. Георгиева

26. Изпращане на съобщения за новопостъпилите ученици.

Срок: до 30. 09. 2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

### **О к т о м в р и**

1.Отбелязване Международен ден на ненасилието - рожден ден на Махатма Ганди - 02.10.

Срок: 03.10.2020г.

Отг. Антоанета Иванова

2.Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

3.Отбелязване на Международен ден на учителя - 05.10

Срок: 05.10.2020г.

Отг. М. Сарова, С. Костадинова

4.Приемане плана на УКБППМН, график на сбирките.

Срок: 10.10.2020г.

Отг. УКППМН

5.Завеждане на отчет на ученици с противообществени прояви.

Срок: 10.10.2020 г.

Отг. УКППМН

6. Организация и провеждане на начален преговор и тестове за входно ниво.

Срок:11.10.2020г.

Отг. преподавателите

7.Представяне на помощник-директора на анализа на входното ниво и набелязване конкретни мерки за отстраняване на пропуските при слабите ученици.

Срок: 18.10.2020г.

Отг. преподавателите

8. Отбелязване на Европейски ден за борба с трафика на хора – 18.10

Срок: 18.10.2020г.

Отг. Диана Атанасова

9. Родителски срещи с ученици и родители, запознаване с Правилника за дейността на СУ „Добри Чинтулов”, с указанията за новата учебна година.

Срок: 19 - 23.10.2020г.

Отг. училищното ръководство, учители

10. Подготовка на документите за стипендии на учениците от IX - X клас

Срок: 18.10.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова, Пл. Янев

11. Вътрешна квалификационна дейност

Срок: постоянен

Отг. Димитрина Папаринаова,  
председателите на МО

12. Общо събрание за отчитане бюджета за третото тримесечие на 2020г.

Срок: 25.10.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

13.Тематични проверки на директора и заместник - директора

Срок: постоянен

Отг. Димитрина Папаринаова

14. Провеждане на приравнителни изпити за ученици, успешно завършили IX клас при смяна на:

- една специалност с друга;

- непрофилирана гимназиална паралелка с профилирана паралелка

Срок: до 23.10.2020г.

Отг. Д. Папаринаова, Албена Цолова

15. Подготовка и честване на Деня на народните будители в седмицата 26. 10 - 30. 10. 2020 г.

Срок: 30.10.2020г.

Отг. Иван Иванов



16. „Моят свят и народните будители“ - ученически конкурс - 5-12 клас за електронен постер или мултимедийна презентация

Срок: 25.10.2020 г.

Отг. Пламен Янев, Панайот Стойчев

17. Отбелязване Деня на Черно море

Срок: до 30.10. 2020г.

Отг. учителите от начален етап,

Светлана Андреева, кл. ръководители

18. Стратегия за прием на ученици в I клас

Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в детските градини на комплекс „Изгрев“ за успешен прием на ученици в първи клас за учебната 2020-2021г:

Срок: 31.10. 2020г.

Отг. Ръководството на училището,  
всички начални учители, учители от  
профил „Музика“

19. Планиране на рекламна стратегия и реализирането на кампания в Бургаска област за популяризиране на профила „Музика“ след VII клас и насочване на талантиливи

Срок: 31.10. 2020г.

Отг. Ръководството на училището,  
учители от профил „Музика“

20. Създаване на училищна комисия за работа с родители и участието им в проекти с цел подобряване на материалната база и духовния живот в училище с рекламна цел.

Срок: 31.10. 2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

## **Н о е м в р и**

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набеязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

2. Приемане програми за изяви на художествено – творческите състави през 2020 / 2021г.

Срок: до 06.11.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова,  
Мария Тодорова, Ирена Темелкова

3. Представяне на данни пред ТП Национален статистически институт

Срок: 13.11.2020г.

Отг. Димитрина Папаринаова

5. Представяне списъци на изявени ученици в областта на науката, изкуството и спорта за награждаване от Кмета на града.

Срок: до 20.11. 2020г.

- Отг. класните ръководители
- 6.Отбелязване Деня на християнското семейство – 21 ноември  
Срок: до 21.11. 2020г.  
Отг. класните ръководители
- 7.Представяне на рисунки от начален и прогимназиален етап за изложба за гр. Бургас в навечерието на 06.12.  
Срок: 28.11.2020г.  
Отг. учители от начален етап,  
Ангелина Ангелова
- 8.Педагогически съвет по тематичен план:  
Срок: 27.11.2020г.  
Отг. училищното ръководство,учители
- 9.Обследване на ученици за гръбначни изкривявания и наднормено тегло  
Срок: месец октомври - ноември  
Отг.Красимира Георгиева - мед. сестра

### Декември

- 1.Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки  
Срок: до 3 число на всеки месец  
Отг. класните ръководители
- 2.Организиране на зимен отдих на учениците и Коледната ваканция в условия на COVID 19  
Срок: до 5.12. 2020г.  
Отг. класните ръководители
- 3.Честване празника на гр. Бургас – 6 декември  
Срок: до 06.12. 2020г.  
Отг. класните ръководители
- 4.Спортни турнири между класовете в училище в условия на COVID 19.  
Срок: до 11.12. 2020г.  
Отг. В. Петков, кл. ръководители
- 5.Провеждане на конкурс „Духът на Коледа“, конкурс „Красива сурвачка“ и за коледна картичка-1-12 клас  
Срок: 18.12. 2020 г.  
Отг. Ангелина Ангелова, Яна Стоева,  
Сийка Костадинова
6. Организиране на Коледен базар в училище с предмети на наши ученици в условия на COVID 19.  
Срок: до 18.12. 2020г.  
Отг. учители от начален курс,  
Ангелина Ангелова
7. Подготовка за коледни празници и провеждане на тържества по график.  
Срок: до 20.12. 2020г.  
Отг. класните ръководители

## **Я н у а р и**

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

2. Подготовка на седмичното разписание за II учебен срок; графици за контролни и класни работни

Срок: 21.01.2021 г.

Отг. Руска Иванова и членове на  
комисиите

3. Олимпиади – по график спуснат от РУО.

Срок: декември, януари

Отг. Димитрина Папаринаова и учители

4. Подаване от класните ръководители на предложения за наказания на ученици.

Срок: две седмици преди педаг. съвет

Отг. класните ръководители

5. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за наказания и срещи с родителите им.

Срок: една седмица преди педаг. съвет

Отг. Пламен Янев

6. Педагогически съвет по план

Срок: 23.01.2021 г.

Отг. училищното ръководство, учители

7. Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация на училището за края на учебната 2020 / 2021г.

Срок: 30. 01. 2021г.

Отг. Д. Папаринаова, Мария Пантова

8. Срочни продукции на учениците от паралелките с профил "Музика" .

Срок: 30. 01. 2021г.

Отг. Димитрина Папаринаова,  
учителите по музика

9. Преглед на учебната документация и ритмичност на изпитванията.

Срок: 30. 01. 2021 г.

Отг. училищното ръководство

## **Ф е в р у а р и**

1. Провеждане на изпитна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение

Срок: 9-13.02.2021г.

Отг. Димитрина Папаринаова

2. Изготвяне доклади на класните ръководители и на учителите по предмети за I учебен срок: резултати, мерки  
Срок: 05.02.2021г.  
Отг. Димитрина Папаринаова
3. Отбелязване на международния ден на влажните зони – 2 февруари  
Срок: 01.02.2021г  
Отг. Светлана Андреева,
4. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набеязани мерки  
Срок: до 3 число на всеки месец  
Отг. класните ръководители
5. Отбелязване на 6.02.-142 години от Освобождението на гр. Бургас.  
Срок: 06.02.2021 г.  
Отг. класните ръководители,  
Диана Атанасова
6. Определяне състава на училищната зрелостна комисия  
Срок: 12.02.2021г.  
Отг. Училищното ръководство
7. Седмица посветена на В.Левски, Пленер посветен на Апостола.  
Срок: 15.02. – 19. 02.2021 г.  
Отг. класните ръководители,  
Ангелина Ангелова, Диана Атанасова
8. Справка за броя на отпадналите ученици през първи учебен срок на учебната 2020/2021г.  
Срок: 12.02.2021 г.  
Отг. Училищното ръководство
9. Оформяне на учебната документация за края на I учебен срок  
Срок: 12.02.2021г.  
Отг. Д. Папаринаова, учителите
10. Планиране участието на ученици от гимназиален етап в конкурси  
Срок: 12.02.2021г.  
Отг. А. Цолова и учителите по музика
11. Педагогически съвет: анализ на резултатите от I учебен срок с приоритети  
Срок: м. февруари 2021г.  
Отг. уч. ръководство, Руска Иванова
12. Родителски срещи по график  
Срок: 20.02.2021 г.  
Отг. уч. ръководство и кл.ръководители
13. Тематични проверки от директор и помощник - директор  
Срок: постоянен  
Отг. училищното ръководство
14. Родителски срещи за XII клас  
Срок: 26.02.2021г.  
Отг. Антоанета Иванова

## М а р т

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки  
Срок: до 3 число на всеки месец  
Отг. класните ръководители
2. Отбелязване на деня на Баба Марта  
Срок: 01.03.2021г.  
Отг. учителите от начален етап
3. Честване на 3 март – Национален празник на Република България,  
Срок: 02.03.2021г.  
Отг. класните ръководители,  
Диана Антанасова
4. Час на класа за XII клас - инструктажи за ДЗИ  
Срок: 09 - 13.03. 2021г.  
Отг.: Антоанета Иванова
6. Заявления за допускане до ДЗИ  
Срок: 8-19.03.2021г.  
Отг. :Антоанета Иванова
8. Пролетно почистване.  
Срок: 15.03.-19.03.2021г.  
Отг. класните ръководители
9. Организиране на отдих с ученици през априлската ваканция в условия на COVID 19.  
Срок: 25.03.2021г.  
Отг. училищното ръководство,
10. Честване на Първа пролет по класове в условия на COVID 19  
Срок: 22.03.2021г.  
Отг. Класните ръководители
11. Отбелязване Деня на водата  
Срок: 22.03.2021 г.  
Отг.: Ангелина Ангелова, класните  
ръководители в начален етап
13. Отбелязване на деня на театъра, поезията, писателите  
Срок: 26.03.2021 г.  
Отг.: учители БЕЛ
14. Училищен конкурс за изработване на кукла- лазарка 1-12 клас  
Срок: 31.03.2021 г.  
Отг. Ангелина Ангелова, учители в  
начален етап
15. Заявка за учебници и сключване на договори с издателствата за учебници и учебни помагала за 2017/2018г.  
Срок: 31.03.2021г.  
Отг. Златина Панайотова
16. Пролетни спортни турнири в условия на COVID 19.

Срок: м. март 2021г.  
Отг. Венелин Петков

17. Вътрешна квалификационна дейност

Срок: м. март  
Отг. Председателите на МО

18. Общо събрание за отчета на бюджета и нов бюджет

Срок: м. март  
Отг. директор

### Април

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набеязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец  
Отг. класните ръководители

2. Ден на книгата за деца.

Срок: 10.04.2021 г.  
Отг. учители начален етап

3. Педагогически съвет по план.

Срок: м. април 2021 г.  
Отг. училищното ръководство

4. Великденски празници и базари.

Срок: до 20.04. 2021г.  
Отг. класните ръководители

5. Организиране на училищна изложба по случай патронния празник.

Срок: 21. 04. 2021 г.  
Отг. Ангелина Ангелова

6. Подготовка и отбелязване на патронния празник на училището – 23 април

Срок: 23. 04. 2021 г.  
Отг. училищното ръководство, учители

7. Честване на Априлското въстание.

Срок: 22. 04. 2021 г.  
Отг. преподавателите

8. Отбелязване Деня на Земята - 22 април

Срок: 22.04. 2021 г.  
Отг.: Светлана Андреева

9. Родителска среща и Час на класа в VII клас за разясняване на НВО и кандидатстване след VII клас

Срок: 23.04.2021г.  
Отг. Годор Георгиев

10. Отчитане на документите с фабрична номерация

Срок: м. април 2021г.  
Отг. Димитрина Папаринаова

11. Техническа подготовка за зрелостни изпити по график на МОН.

Срок: 29.04.2020г.

Отг.Димитрина Папаринаова, Панайот  
Стойчев, Пламен Янев

12. Заседание на училищния екип за работа с деца със СОП.

Срок: м. април

Отг. Руска Иванова

13. Разглеждане предложенията на класните ръководители за наказания на ученици, съгласно ППЗНП и Правилника за дейността на СУ „Добри Чинтулов”- гр. Бургас. Становище на УКППМН за всеки конкретен случай;

Срок: м. април 2021 г.

Отг. учил. ръководство, Пламен Янев

14. Вътрешна квалификационна дейност

Срок: м. април 2021 г.

Отг. председатели на МО

15. Общо събрание за отчет на първото тримесечие.

Срок: до края на м. април 2021

Отг. директор

17. Отбелязване Седмицата на гората.

Срок: 8.04. 2021г.

Отг. Светлана Андреева,  
класните ръководители

18. Отбелязване Международен ден на танца – 29 април

Срок: до 29.04.2021 г.

Отг.: Тодор Георгиев

## **М а й**

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набелязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

2. Отбелязване Деня на Европа – 9 май

Срок: 08.05.2021г.

Отг. класни ръководители

3. Насочване на ученици с хронични заболявания пред регионалната диагностична комисия.

Срок: 8.05.2021.

Отг. уч. ръководство, кл. ръководители

4. Подаване от класните ръководители на предложения за наказания на ученици и доклади за отсъствия.

Срок: две седмици преди педаг. съвет

Отг. класните ръководители

5. Заседание на УКППМН за изслушване на учениците, предложени за наказания и срещи с родителите им.

Срок: две седмици преди педаг. съвет  
Отг. Пламен Янев

6. Участие в национален ден на спорта - 17 май  
Срок: 17.05. 2021г.  
Отг.: Венелин Петков
7. Годишни продукции за учениците в XII клас  
Срок: м. май  
Отг. учителите от профил „Изкуства”
10. Поправителна сесия за учениците от XII клас - дневна и самостоятелна форма  
Срок: м. май  
Отг. Антоанета Иванова
11. Провеждане на Държавни зрелостни изпити по график от МОН.  
Срок: 20.05., 22.05. 2021г.  
Отг. Д. Папаринова, А. Иванова
12. Участие в литературен конкурс „Петя Дубарова”.  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг. преподаватели БЕЛ
13. Приключване на учебната година:  
- XII клас - 15. 05. 2021г.;  
- I-III клас - 31. 05. 2021г.
14. Класни работи – по график.  
Срок: м.май 2021 г.  
Отг. учителите
15. Връчване на свидетелства в начален етап/ I-III клас/.  
Срок: по график  
Отг. класните ръководители
16. Проверка на учебната документация.  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг. Димитрина Папаринова
17. Определяне групите за ИУЧ – начален етап.  
Срок: 22.05. 2021г.  
Отг. преподаватели начален етап
18. Честване Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.  
Срок: 24.05.2021 г.  
Отг. Ръководство и всички учители
19. Провеждане на спортни срещи  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг. Венелин Петков
20. Ден без тютюнопушене - 31 май  
Срок: 31.05. 2021 г.  
Отг.: Ангелина Ангелова и класни ръководители V-XII клас



21.Обследване на ученици за гръбначни изкривявания и наднормено тегло с учениците от 1-4 клас

Срок: м.май

Отг. Красимира Георгиева

### Юни

1. Доклади на класните ръководители за отсъствия на учениците и набеязани мерки

Срок: до 3 число на всеки месец

Отг. класните ръководители

2. Честване 1 юни - Ден на детето - по план.

Срок: 01.06.2021 г.

Отг. класните ръководители

3. Провеждане на крос в чест на 1 юни - Денят на детето.

Срок: 01.06. 2021 г.

Отг. Венелин Петков

4. Педагогически съвет по план:

Срок: юни 2021г.

Отг. Училищното ръководство

5. Международен ден на ПРИЯТЕЛСТВОТО - 9 юни

Срок: 08.06.2021г.

Отг. класните ръководители

6. Приключване на учебната година - IV, V,VI клас:

Срок: 15.06.2021г.

Отг. класните ръководители

7. Приключване на учебната година - VII - XI клас

Срок: 30.06.2021г.

Отг. класните ръководители

8. Родителски срещи за I клас

Срок: м. юни

Отг. класните ръководители

9. Изпитна сесия за учениците в самостоятелна форма на обучение

Срок: м. юни

Отг.Димитрина Папаринаова

10. Проверка на учебната документация;

- електронен дневник, лични дела;

- главна книга, книга на подлежащи;

- удостоверения, свидетелства и др.;

Срок: м. юни 2021 г.

Отг. училищното ръководство

11. Справка за отпаднали и анализ на причините

Срок: м. юни

Отг. ДимитринаПапаринаова

12. Разпределение на дежурствата и създаване на график за лятна работа с деца.

Срок: м. юни 2021 г.

Отг. училищното ръководство

13. Срочни продукции на учениците от паралелките с профил „Музика”.

Срок: края на м. юни 2021г.

Отг. Димитрина Папаринаова,  
учители от профил „Изкуства“

14. Обсъждане на ИУЧ за новата учебна година.

Срок: края на м. юни 2021г.

Отг. училищното ръководство

### Ю л и

1. Прием на документи на ученици за профил „Музика”- VIII клас

Срок: м. юли 2021 г.

Отг. училищното ръководство

2. Поправителна сесия за учениците от IX, X клас.

Срок: 15.07.2021 г.

Отг. Димитрина Папаринаова

3. Изготвяне на проект на списък - Образец № 1.

Срок: 25.07.2021 г.

Отг. училищното ръководство

4. Изготвяне на доклад - анализ за учебната година

Срок: 05.09.2021г.

Отг. Димитрина Папаринаова