



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”  
ГРАД БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. МИЛЕНА ДРЕНСКА  
ДИРЕКТОР**

**ПРОГРАМА  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
УЧЕБНИЯ ДЕН**

**на Средно училище „Добри Чинтулов“**

**гр. Бургас**

# 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Инструкция № 1 от 30.10. 2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОС за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност / спорт и заниманията по интереси.

СУ „Добри Чинтулов“ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

Ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

**1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение** – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

### 1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- Успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

## **1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО**

Организацията на учебния ден в СУ „Добри Чинтулов“ е целодневна - учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпочиване и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи: 1 група в I клас, 1 група във II клас, 1 група в III клас, 1 група в IV.

## **1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпочиване и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## **2. ЦЕЛ**

**2.1. ОБЩА ЦЕЛ:** Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в СУ „Добри Чинтулов“ - гр. Бургас с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

### **2.2. ПОДЦЕЛИ**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

### **3. ЗАДАЧИ**

**3.1.** Да се регламентират дейностите в ЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

**3.2.** Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

**3.3.** Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

**3.4.** Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

**3.5.** Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

**3.6.** Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

**3.7.** Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

**3.8.** Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

### **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**4.1.** Утвърждаване на ЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

**4.2.** Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

**4.3.** Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

**4.4.** Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

**4.5.** Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

**4.6.** Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

**4.7.** Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

**4.8.** Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

**4.9.** Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

**4.10.** Издигане авторитета на учебното заведение.

## **5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

**5.1.** Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - III клас - 32 учебни седмици от 15.09.2020 г. до 31.05.2021 г.
- IV клас – 34 учебни седмици от 15.09.2020 г. до 16.06.2021 г.

**5.2.** Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

<b>Учебна седмица</b>	<b>Дата</b>	<b>Тема</b>	<b>Брой часове</b>	<b>Необходими материали</b>	<b>Забележка</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**5.3.** Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

**5.4.** В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност/спорт“ се включват тематичните направления,

по които се провеждат дейностите по организиран отдих и физическа активност/спорт.

**5.5.** В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

**5.6.** В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Добри Чинтулов“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на МО на учителите от ЦОУД;
- Електронен дневник на ЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

### **7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

**7.1.1.** Часовете в ЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

**7.1.2.** Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ЦОУД, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отдих и физическа активност/спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

**7.1.3.** В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;

- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия.

## **7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

Организацията на дейностите в ЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

### **7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност/спорт /блок А/:**

В часовете за организиран отдих и физическа активност/спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

### **Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:**

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол;
- място за провеждане на отдих и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отдих и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

### **7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

#### **Дейностите по самоподготовка включват:**

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

### **7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.**

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ИУЧ и ФУЧ.

**В СУ „Добри Чинтулов“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:**

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците



- лично творчество

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, игротека, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра.

**7.2.4.** Подкрепящата роля на учителите в ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;

- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- **рефлексия/самооценяване**;

- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

**7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦОУД:**

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

### **7.3. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ЦОУД**

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настояниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

### **7.4. ОТСЪСТВИЯ**

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:
  - при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **8. ДЕЙНОСТИ**

### **8.1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И АНГАЖИМЕНТИ КЪМ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ:**

#### **8.1.1. На училищното ръководство:**

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦОУД на всички ученици от I до IV клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦОУД.

8.1.1.5. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.6. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦОУД /, спазване на графика за вземане на часовете в Г ЦОУД.

8.1.1.7. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ЦОУД.

8.1.1.8. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

### **8.1.2. На класните ръководители:**

8.1.2.1. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.2. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.3. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.4. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

8.1.2.5. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦОУД.

8.1.2.6. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦОУД.

### **8.1.3. На другия персонал:**

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

### **8.1.4. На родителите:**

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ЦОУД и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦОУД.

### **8.1.5. На училищното настоятелство:**

8.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности ;

8.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

### **8.2. Организация на дейностите в ЦОУД в училището**

**8.2.1.** Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност/спорт се провеждат съответно след обяд.

**8.2.2.** Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи. Те се сформират по следния начин:

I клас - 1 група по паралелка;

II клас - 1 група по паралелка;

III клас - 1 група по паралелка;

IV клас - 1 група по паралелки;

**8.2.3.** Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва: I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отдых и физическа активност - 2 часа;

Блок В - самоподготовка - 2 часа;

Блок С - занимания по интереси - 2 часа.

**8.2.4.** Продължителност на часовете за всяка една от ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦОУД I клас - 35 мин.;

ЦОУД II клас - 35 мин;

ЦОУД III клас - 40 мин ;

ЦОУД IV клас - 40 мин;

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдых и спорт при целодневна организация на учебния ден.

**8.2.5.** Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност/спорт.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде се различава от посочената в т.

#### ГЦОУД I и II клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
11:45 - 12:20	Обедно хранене
12:20 - 13: 15	Организиран отдих и физическа активност
13:15 - 13:50	Самоподготовка
14:00 - 14:35	Самоподготовка
14:50 - 15:25	Занимания по интереси
15:45 - 16:20	Занимания по интереси

От 13:50 ч. до 14:00ч. - междучасие 10 мин.

От 14:35 ч. до 14:50 ч. - междучасие 15 мин.

От 15:25 ч. до 15:45 ч. - междучасие 20 мин.

#### ГЦОУД III и IV клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
12:50 - 13:30	Обедно хранене
13:30 - 14:10	Организиран отдих и физическа активност
14:10 - 14:50	Самоподготовка
15: 00 - 15:40	Самоподготовка
15:50 - 16:30	Занимания по интереси
16:40 - 17:20	Занимания по интереси

От 14:50 ч. до 15:00 ч. – междучасие 10 мин.

От 15:40 ч. до 15:50 ч. – междучасие 10 мин.

От 16:30 ч. до 16:40 ч. – междучасие 10 мин.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Поради пандемията от Коронавирус всеки учител ЦОУД изпраща учениците от своя клас.

## **9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**9.1.** Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

**9.2.** Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

**9.3.** Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

**9.4.** Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.

**9.5.** Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

## **10. ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

**10.1. Предизвикателствата през учебната 2020-2021 година във връзка с епидемията:**

10.1.1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага в училище да се реализират мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

10.1.2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки случай на заболял или със съмнение за COVID-19.

10.1.3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.

10.1.4. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

10.1.5. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене.

## **10.2. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

10.2.1. Спазване на общите здравни мерки в страната, свързани с дезинфекция, дистанция и дисциплина.

10.2.2. Вход на училището:

Създадена е организация да не се допускат родители и външни лица в сградата на училище. Начален, прогимназиален и гимназиален етап влизат от западния вход на училище, а излизат от източния вход. Движението по коридорите е еднопосочно, като има поставени указателни табели за посоката на движение. Малките ученици учат на отделни етажи и няма смесване на ученици от различните възрастови групи.

10.2.3. Учениците носят лични предпазни средства (маски, сухи и мокри кърпички, дезинфектанти за ръце) и вода. Носенето на маска е задължително в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека и столова (освен при хранене).

10.2.4. Почистване, дезинфекция, хигиена: Препоръчително е учениците и всички работещи в училище да спазват лична хигиена, която включва:

- Редовно миене на ръцете след посещение на тоалетна, преди и след закуска или обяд.
- Ползване на носни еднократни кърпи и тяхното изхвърляне след употреба в коша за боклук.
- Смяна на маските през няколко часа и изхвърлянето им в коша.
- Използване на лични химикалки, моливи, чертожни инструменти и други канцеларски материали.
- Ежедневно напомняне на учениците да не си докосват лицето, носа, устата и очите, да пипат по-малко предмети.
- Почистване на работното място в класната стая от ученика и учителя след всяко междучасие и в края на учебния ден, като за целта е осигурен дезинфектант.
- Често проветряване на класните стаи.

10.2.5. Междучасия: Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията, за да се намали контакта лице в лице и да се избегне струпване на ученици.

10.2.6. Столово хранене: Хранене по график с обособени зони за отделните паралелки, като не се допускат опашки от ученици. Да не се допуска споделяне на храни и напитки.

10.2.7. Места за активен отдих: Разделяне на училищните площадки и двор на зони за отделни паралелки, за да се спазва необходимата дистанция.

10.2.8. При поява на грипоподобни симптоми (повишаване на температурата, физическо неразположение, кашлица) има готовност за изолация и последващи действия съгласно вътрешен училищен протокол, както следва:

- Изолиране в специално обособена класна стая на съответния етаж.
- Уведомяване на родителите и изпращане у дома.
- Продължаване на учебните занятия по разписание при спазване на противоепидемичните мерки в училище.
- НЕ се разпространява информация до излизане на резултата с цел да не се създава излишна паника!

### **10.3. Възпитателните мерки включват:**

- Разговори с учениците за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
- Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
- Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
- Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (табла) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.

**Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН на СУ „Добри Чинтулов“ е приета на заседание на  
ПС**