



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”  
ГРАД БУРГАС**

**УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. МИЛЕНА ДРЕНСКА  
ДИРЕКТОР**

**ПРОГРАМА  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”  
ГРАД БУРГАС**

**учебна 2022 / 2023 година**

**приет на заседание на  
Педагогическия съвет,  
проведено на 13.09.2022г.  
/Протокол № 10 /**

# 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Инструкция № 1 от 30.10. 2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОС за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

Средно училище „Добри Чинтулов“ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

Ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

**1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение** – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

**1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището**

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес”;

- Успешна политика за модернизирание и оптимизирание на училищната мрежа.

## 1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Организацията на учебния ден в Средно училище „Добри Чинтулов“ е целодневна – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпочивък и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси – след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи: една група в I клас, една група във II клас, една група в III клас, една група в IV клас.

### **1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА**

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпочивък и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

## **2. ЦЕЛ**

### **2.1. ОБЩА ЦЕЛ**

Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в СУ „Добри Чинтулов“ – гр. Бургас с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

### **2.2. ПОДЦЕЛИ**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.

- Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип.

Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик”.

### **3. ЗАДАЧИ**

**3.1.** Да се регламентират дейностите в ЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

**3.2.** Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

**3.3.** Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

**3.4.** Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

**3.5.** Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

**3.6.** Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

**3.7.** Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

**3.8.** Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

### **4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**4.1.** Утвърждаване на ЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

**4.2.** Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

**4.3.** Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

**4.4.** Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

**4.5.** Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

**4.6.** Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

**4.7.** Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

**4.8.** Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

**4.9.** Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

**4.10.** Издигане авторитета на учебното заведение.

## **5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ**

**5.1.** Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - III клас - 32 учебни седмици от 15.09.2022 г. до 31.05.2023 г.
- IV клас – 34 учебни седмици от 15.09.2022 г. до 16.06.2023 г.

**5.2.** Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: учебна седмица, дата, тема, брой часове, дидактически материали, забележка.

Учебна седмица	Дата	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**5.3.** Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

**5.4.** В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност/спорт“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност/спорт.

**5.5.** В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

**5.6.** В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Добри Чинтулов“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на МО на учителите от ЦОУД;
- Електронен дневник на ЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

## **7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

### **7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

**7.1.1.** Часовете в ЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

**7.1.2.** Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ЦОУД, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

**7.1.3.** В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

## **7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД**

Организацията на дейностите в ЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

### **7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност/спорт /блок А/:**

В часовете за организиран отдих и физическа активност/спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческия потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

#### **Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:**

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол;
- място за провеждане на отдих и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отдих и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

### **7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.**

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

#### **Дейностите по самоподготовка включват:**

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

#### **7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.**

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ИУЧ и ФУЧ.

В Средно училище „Добри Чинтулов“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците



- лично творчество

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се в компютърните зали, физкултурните салони, игротека, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра.

**7.2.4.** Подкрепящата роля на учителите в ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;

- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- **рефлексия/самооценяване;**

- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

#### **7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦОУД:**

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦОУД;

- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;

- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;

- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

### **7.3. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ**

## **В ЦОУД**

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

### **7.4. ОТСЪСТВИЯ**

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:
  - при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

## **8. ДЕЙНОСТИ**

### **8.1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И АНГАЖИМЕНТИ КЪМ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ:**

#### **8.1.1. На училищното ръководство:**

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦОУД на всички ученици от I до IV клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦОУД.

8.1.1.5. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.6. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦОУД /, спазване на графика за вземане на часовете в Г ЦОУД.

8.1.1.7. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ЦОУД.

8.1.1.8. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

## **8.1.2. На класните ръководители:**

8.1.2.1. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.2. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.3. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.4. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

8.1.2.5. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦОУД.

8.1.2.6. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦОУД.

## **8.1.3. На другия персонал:**

Организирант и координира дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

#### **8.1.4. На родителите:**

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ЦОУД и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦОУД.

#### **8.1.5. На училищното настоятелство:**

8.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности ;

8.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

### **8.2. Организация на дейностите в ЦОУД в училището**

**8.2.1.** Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа активност/спорт се провеждат съответно след обяд.

**8.2.2.** Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи. Те се сформират по следния начин:

I клас	-1 група по паралелка;
II клас	- 1 група по паралелка;
III клас	- 1 група по паралелка;
IV клас	- 1 група по паралелка;

**8.2.3.** Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва: I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отпих и физическа активност – 2 учебни часа;

Блок В - самоподготовка – 2 учебни часа;

Блок С - занимания по интереси – 2 учебни часа.

**8.2.4.** Продължителност на часовете за всяка една от ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦОУД I клас – 35 мин.;

ЦОУД II клас – 35 мин.;

ЦОУД III клас – 40 мин.;

ЦОУД IV клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

### 8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност/спорт.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде се различава от посочената в т. 8.2.4.

#### ГЦОУД I и II клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
11:45 - 12:20	Обедно хранене
12:20 - 13:15	Организиран отдих и физическа активност
13:15 - 13:50	Самоподготовка
14:00 - 14:35	Самоподготовка
14:50 - 15:25	Занимания по интереси
15:45 - 16:20	Занимания по интереси

От 13:50 ч. до 14:00ч. - междучасие 10 мин.

От 14:35 ч. до 14:50 ч. - междучасие 15 мин.

От 15:25 ч. до 15:45 ч. - междучасие 20 мин.

#### ГЦОУД III и IV клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
12:50 - 13:30	Обедно хранене
13:30 - 14:10	Организиран отдих и физическа активност
14:10 - 14:50	Самоподготовка
15:00 - 15:40	Самоподготовка
15:50 - 16:30	Занимания по интереси
16:40 - 17:20	Занимания по интереси

От 14:50 ч. до 15:00 ч. – междучасие 10 мин.

От 15:40 ч. до 15:50 ч. – междучасие 10 мин.

От 16:30 ч. до 16:40 ч. – междучасие 10 мин.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Поради пандемията от Коронавирус всеки учител ЦОУД изпраща учениците от своя клас.

## **9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

**9.1.** Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

**9.2.** Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

**9.3.** Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

**9.4.** Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.

**9.5.** Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

## **10. Целодневна организация на учебния ден в условията на COVID-19**

**10.1. Предизвикателствата през учебната 2022-2023 година във връзка с епидемията:**

**10.1.1.** Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това предполага в училище да се реализират мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

**10.1.2.** Да реагираме съгласно здравните правила при всеки случай на заболял или със съмнение за COVID-19.

**10.1.3.** Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19.

**10.1.4.** Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране.

**10.1.5.** Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене.

**10.2. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса:**

**10.2.1.** Спазване на общите здравни мерки в страната, свързани с дезинфекция, дистанция и дисциплина.

**10.2.2.** Вход на училището:

Създадена е организация да не се допускат родители и външни лица в сградата на училище. Начален, прогимназиален и гимназиален етап влизат от западния вход на училище, а излизат от източния вход. Движението по коридорите е еднопосочно, като има поставени указателни табели за посоката на движение. Малките ученици учат на отделни етажи и няма смесване на ученици от различните възрастови групи.

**10.2.3.** Учениците носят лични предпазни средства (маски, сухи и мокри кърпички, дезинфектанти за ръце) и вода.

Носенето на маска е задължително в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, библиотека и столова (освен при хранене).

**10.2.4.** Почистване, дезинфекция, хигиена: Препоръчително е учениците и всички работещи в училище да спазват лична хигиена, която включва:

- Редовно миене на ръцете след посещение на тоалетна, преди и след закуска или обяд.
- Ползване на носни еднократни кърпи и тяхното изхвърляне след употреба в коша за боклук.
- Смяна на маските през няколко часа и изхвърлянето им в коша.
- Използване на лични химикалки, моливи, чертожни инструменти и други канцеларски материали.
- Ежедневно напомняне на учениците да не си докосват лицето, носа, устата и очите, да пипат по-малко предмети.
- Почистване на работното място в класната стая от ученика и учителя след всяко междучасие и в края на учебния ден, като за целта е осигурен дезинфектант.
- Често проветряване на класните стаи.

**10.2.5.** Междучасия:

Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията, за да се намали контакта лице в лице и да се избегне струпване на ученици.

**10.2.6.** Столово хранене:

Хранене по график с обособени зони за отделните паралелки, като не се допускат опашки от ученици. Да не се допуска споделяне на храни и напитки.

**10.2.7.** Места за активен отдих:

Разделяне на училищните площадки и двор на зони за отделни паралелки, за да се спазва необходимата дистанция.

**10.2.8.** При поява на грипоподобни симптоми (повишаване на температурата, физическо неразположение, кашлица) има готовност за

изолация и последващи действия съгласно вътрешен училищен протокол, както следва:

- Изолиране в специално обособена класна стая на съответния етаж.
- Уведомяване на родителите и изпращане у дома.
- Продължаване на учебните занятия по разписание при спазване на противоепидемичните мерки в училище.
- НЕ се разпространява информация до излизане на резултата с цел да не се създава излишна паника!

### **10.3. Възпитателните мерки включват:**

10.3.1. Разговори с учениците за спазване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

10.3.2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

10.3.3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

10.3.4. Поставяне на видно място – в коридори/ класни стаи/ столове/ тоалетни информационни материали (табла) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, носене на защитни маски.

**Настоящата П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН на СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „Добри Чинтулов“ е приета на заседание на ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ с Протокол № 10 от 13.09.2022г.**