



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ДОБРИ ЧИНТУЛОВ” - ГРАД БУРГАС**

8008 гр. Бургас, ж.к. Изгрев
Директор: 0878 117549
Зам. директор: 0878117542
sudchintulov@gmail.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Инж.Милена Дренска
ДИРЕКТОР

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ДЕН
на Средно училище „Добри Чинтулов“ –
гр. Бургас**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена съгласно Инstrukция № 1 от 30.10. 2014 г. за провеждане на целодневна организация на учебния ден, ДОС за организация на дейностите, Стратегията за развитие на училището; Правилника за дейността на училището и др.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

СУ „Добри Чинтулов“ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси за постигане на общодостъпно, базисно знание, основано на принципите на справедливост, толерантност и перспективност.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата.

Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите.

Ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;

- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- Успешна политика за модернизиране и оптимизиране на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Организацията на учебния ден в СУ „Добри Чинтулов“ е целодневна – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отпочиване и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд. Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните полуинтернатни групи: 1 група в I клас, 1 група във II клас, 1 група в III клас, 1 група в IV.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отпочиване и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране/конкретизиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в СУ „Добри Чинтулов“ – гр. Бургас с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2. ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес” чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- Социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик”.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Да се регламентират дейностите в ЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Утвърждаване на ЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

5.1. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

- I - III клас - 32 учебни седмици от 15.09.2023 г. до 31.05.2024 г.
- IV клас – 34 учебни седмици от 15.09.2023 г. до 16.06.2024 г.

5.2. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД за дейностите по организиран отдых и физическа активност/спорт, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: №, тема, забележки.

№	Тема	Забележки
1	2	3

5.3. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

5.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отдых и физическа активност/спорт“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отдых и физическа активност/спорт.

5.5. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

5.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Добри Чинтулов“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;

- Книга с протоколи от заседания на МО на учителите от ЦОУД;
- Електронен дневник на ЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

7.1.1. Часовете в ЦОУД се водят с продължителността на учебни часове в съответствие с чл. 22 и чл. 7, ал.1 от ДОС за организация на дейностите в училищното образование.

7.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ЦОУД, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.1.3. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

Организацията на дейностите в ЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност/спорт /блок А/:

В часовете за организиран отход и физическа активност/спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отход и физическа активност се провеждат след 12 часа, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

1. организиране на обедното хранене на учениците;
2. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отхода и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
3. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отход и физическа активност на учениците;
4. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
5. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
6. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ЗП, ИУЧ и ФУЧ. Те се провеждат в:

- хранене - ученически стол;
- място за провеждане на отход и физическа активност – физкултурните салони, стаи за отход и дейности по интереси /игротеки/, музикален кабинет, училищен двор или детска площадка.

7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая, компютърните кабинети, училищна библиотека и др.

7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по задължителна подготовка, ИУЧ и ФУЧ.

В СУ „Добри Чинтулов“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- дидактически игри
- спортни игри
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти
- слушане на музикални произведения
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други)
- изготвяне на подходяща украса за празниците
- лично творчество

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Провеждат се във физкултурния салон, игротека, музикален кабинет, училищната библиотека, физкултурна площадка, училищен двор.

В училището е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от лекар и медицинска сестра .

7.2.4. Подкрепящата роля на учителите в ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;

- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;

- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;

- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;

- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;

- **рефлексия/самооценяване**;

- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦОУД:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦОУД;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ЦОУД чрез ежедневни консултации и при

необходимост фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

7.3. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ЦОУД

- Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

7.4. ОТСЪСТВИЯ

- При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отпих и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:
 - при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
 - до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогически съвет.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия броя часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

8. ДЕЙНОСТИ

8.1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И АНГАЖИМЕНТИ КЪМ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ:

8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦОУД на всички ученици от I до IV клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦОУД.

8.1.1.5. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по задължителна подготовка за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.6. Осъществява административен контрол – извършване на контрол по отношение на ежедневното водене на документация /дневници на ЦОУД /, спазване на графика за вземане на часовете в Г ЦОУД.

8.1.1.7. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ЦОУД.

8.1.1.8. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.2. На класните ръководители:

8.1.2.1. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.2. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.3. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.4. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

8.1.2.5. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦОУД.

8.1.2.6. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦОУД.

8.1.3. На другия персонал:

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

8.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ЦОУД и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦОУД.

8.1.5. На училищното настоятелство:

8.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности ;

8.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

8.2. Организация на дейностите в ЦОУД в училището

8.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по

Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност/спорт се провеждат съответно след обяд.

8.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и физическа активност се провеждат в полуинтернатни групи. Те се сформират по следния начин:

I клас – 1 група по паралелка;

II клас – 1 група по паралелка;

III клас – 1 група по паралелка;

IV клас – 1 група по паралелка;

8.2.3. Режимни моменти и брой часове, задължителни за всяка ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се разпределят дневно, както следва:

I – IV кл.:

Блок А - обяд, организиран отдих и физическа активност – 2 учебни часа;

Блок В - самоподготовка – 2 учебни часа;

Блок С - занимания по интереси – 2 учебни часа.

8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ЦОУД:

Дейностите в полуинтернатните групи се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦОУД I клас – 35 мин.;

ЦОУД II клас – 35 мин.;

ЦОУД III клас – 40 мин.;

ЦОУД IV клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдих и спорт при целодневна организация на учебния ден.

8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичното разпределение на дейностите в полуинтернатните групи се утвърждава от директора на училището в срок до 1 октомври на всяка календарна година.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност/спорт.

Поради по-особения характер на дейност „Организиран отдих и физическа активност“ и различния брой задължителни учебни часове сутрин на съответните класове, продължителността на занятията може да бъде се различава от посочената в т.

ГЦОУД I и II клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
11:55 – 12:30	Обедно хранене
12:30- 13:05	Организиран одих и физическа активност
13:25 – 14:00	Самоподготовка
14:10- 14:45	Самоподготовка
15:00 – 15:35	Занимания по интереси
15:55- 16:30	Занимания по интереси

От 13:05 ч. до 13:25 ч. - междучасие 20 мин.

От 14:00 ч. до 14:10 ч. - междучасие 10 мин.

От 14:45 ч. до 15:00 ч. - междучасие 15 мин.

От 15:35 ч. до 15:55 ч. - междучасие 20 мин.

ГЦОУД III и IV клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
13:00 – 13:40	Обедно хранене
13:40- 14:20	Организиран одих и физическа активност
14:20 – 15:00	Самоподготовка
15: 10- 15:50	Самоподготовка
16:00 – 16:40	Занимания по интереси
16:50- 17:30	Занимания по интереси

От 15:00 ч. до 15:10 ч. – междучасие 10 мин.

От 15:50 ч. до 16:00 ч. – междучасие 10 мин.

От 16:40 ч. до 16:50 ч. – междучасие 10 мин.

ЗАБЕЛЕЖКА: Всеки учител в група ЦОУД изпраща учениците от своя клас.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.

Настоящата **П Р О Г Р А М А ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН** на СУ „Добри Чинтулов“ е приета на заседание на ПС с Протокол №..... /.....09.2023 г.