

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. МИЛЕНА ДРЕНСКА
ДИРЕКТОР

ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТРУКЦИЯ

1. Всички работници, служители, учители при извършване на ежедневната си работа да изпълняват точно и навреме установените противопожарни правила и указания на противопожарните органи, както и да следят за изпълнение на същите от всички.

2. Забранено е в коридорите и подстъпите за изходите да се съхраняват горими и негорими предмети и други обемисти материали.

3. Забранено е в котелни, тавански и сутеренни помещения да се съхраняват горивни отпадъчни материали (чинове, плоскости и др.).

4. След приключване на работа производствените отпадъци от работилницата и други горими и негорими материали да се почистят.

5. Осветителните, отоплителните уреди и инсталации да се поддържат в изправност, съгласно противопожарните изисквания.

6. Входовете, изходите, коридорите, пътищата и подстъпите към противопожарните кранове, хидрантите и към противопожарните уреди и съоръжения да бъдат винаги чисти за безпрепятствено ползване.

7. Наличните противопожарни уреди да се поддържат постоянно в изправност и готовност, като е забранено ползването им за други цели, а само при пожар.

8. Лесно запалимите, избухливите и взривоопасните химични вещества да се съхраняват, съгласно указанията за тяхното съхранение, в хранилищата на кабинетите в заключени метални шкафове.

9. Материалите в хранилищата да се съхраняват пакетирани по видове.

10. При възникване на пожар, първият който го забележи пристъпва веднага към гасене с подръчните противопожарни уреди. Същевременно трябва да съобщи на тел.

112. За пожарна тревога е определено - устно и силно биене на училищния звънец.

11. При всички случаи на запалване и пожар да бъде уведомена веднага, като след работно време да ми бъде позвънено на домашен или мобилен телефони.

12. При извършване на спасителните и пожарогасителните работи да се спазва спокойствие, ред и дисциплина.

13. Извършването на огневи работи да става от правоспособни лица при спазване на Наредба № 8121з-647 от 2014 г. за пожарната безопасност на обекти в експлоатация.

14. При новогодишни и други тържества и чествания да не се ползват източници с открит огън и други пиротехнически средства.

15. За резервно осветление да се използват електрически фенерчета.

16. Да се спазва установения противопожарен режим в училищната сграда през летния сезон.

17. Спазването настоящата инструкция е задължително от всички, а контрол по изпълнението и възлагам на заместник - директора и дежурните учители.

Препис от инструкцията да бъде поставена на видни места, с която да се запознаят всички учители и служители.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ” гр. БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. МИЛЕНА ДРЕНСКА
ДИРЕКТОР

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР

I. Последователност на действията при пожар:

1. Съобщаване за възникнал пожар;

1.1. Работещият, забелязал или установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. **112** или **160** и на директора или заместник - директора.

1.2. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

- а) длъжност и фамилия;
- б) наименование на обекта;
- в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2. При постъпване на сигнал за пожар към директора, същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорниците по ПБ в следната последователност:

Димитрина Папаринаова - заместник - директор, тел. **056/ 860896, 0878117542;**

Димо Ангелов - общ работник.

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

- а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
- б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
- в) при необходимост се евакуират ученици, учители, административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

2.3. Други ведомства - електроразпределителни компании, ВиК дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

1. Изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар

1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

3.1. подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такова).

Изготвил: **Димитрина Папаринаова - заместник - директор**