



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ” ГРАД БУРГАС

8008 гр. Бургас, ж.к. „Изгрев“

Директор: 0878117549 Зам. директор: 0877603351 ЗАС: 0879060843
info-200231@edu.mon.bg www.dchintulov.com



**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:
РУСКА ИВАНОВА**



**ПРОГРАМА
ЗА
ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН**

на Средно училище „Добри Чинтулов”

2026/2027 година

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 11/02.09.2026 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

Училищната програма е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, с последващите изменения и допълнения, държавните образователни стандарти, Стратегията за развитие на училището, Правилника за дейността на училището и действащите нормативни актове на МОН.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност/спорт и заниманията по интереси.

СУ „Добри Чинтулов“ разполага с необходимите условия за организация на целодневно обучение:

1. материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на училищата. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и по реда, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите, съобразно броя на подадените от родителите заявления до 1 септември. След 1 септември ученици могат да допълват свободните места в сформираните групи до максималния им брой.

Ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

1.1.1.Обща и конкретни стратегии за целодневното обучение – чрез подобряване и използване на наличната база в зависимост от заявените потребности на учениците и сътрудничество с родителите да се повиши мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

1.1.2. Свързаност с визията и мисията на училището

- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „Целодневна организация на учебния процес“;
- Успешна политика за модернизирание и оптимизирание на училищната мрежа.

1.2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

Организацията на учебния ден в СУ „Добри Чинтулов“ е целодневна – учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси - след обяд.

Целодневна организация на учебния ден се осъществява в следните групи за целодневна организация на учебния ден: 2 групи в I клас, 2 групи във II клас, 1 група в III клас, 1 група в IV клас.

1.3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по организиран отход и физическа активност, по самоподготовка и заниманията по интереси.

Чрез нея се конкретизират /определят/: целите, задачите, очакваните резултати, условията и редът за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден, като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2. ЦЕЛ

2.1. ОБЩА ЦЕЛ: Регламентиране на условията и реда за ефективно провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до IV клас в СУ „Добри Чинтулов“ – гр. Бургас с оглед постигане на качествен образователно-възпитателен процес.

2.2. ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане на техните интереси, съобразно възможностите им и възрастовите им особености.

2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

3. Подобряване на материалната база на училището и осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес с цел повишаване мотивацията за учене и подобряване качеството на успеваемост на учениците.

4. Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“ чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;
- уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- социализация на учениците и развитие на умения за работа в екип. Концентрация и устойчивост на вниманието, паметта, положителна нагласа в новата социална роля „ученик“.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Да се регламентират дейностите в ЦОУД с оглед подобряване качеството на обучение.

3.2. Да се допринесе за правилното и трайно усвояване на учебния материал.

3.3. Да се формират навици за самостоятелно учене с разбиране.

3.4. Да се стимулира любознателността и стремежът към знания.

3.5. Да се провокира интересът на децата в области, различни от учебното съдържание.

3.6. Да се създадат условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

3.7. Да се удовлетворят потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване и творчество.

3.8. Да се увеличи броят на учениците, обхванати в целодневна организация на учебна дейност.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.1. Утвърждаване на ЦОУД като успешна практика и засилен интерес от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.

4.2. Повишено качеството на образователно-възпитателния процес чрез създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование.

4.3. Преодоляване на диспропорциите в степента на образованост на учениците чрез повишаване мотивацията на учениците и учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес“.

4.4. Социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип и изграждане на положителна нагласа към образованието.

4.5. Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.

4.6. Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, етнически и културни общности чрез позитивно въздействие върху личността на ученика и включване във всекидневна мултикултурна и конкурентна среда при упражняване както на учебни, така и на спортни, развиващи, възпитаващи дейности и занимания по интереси.

4.7. Осъвременен литературен фонд и осигурени образователни и занимателни игри.

4.8. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

4.9. Участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби.

4.10. Издигане авторитета на учебното заведение.

5. ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

5.1. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД се изготвя в съответствие с броя на учебните седмици съгласно графика на учебното време, както следва:

I - III клас - 32 учебни седмици от 15.09.2026 г. до 02.06.2027 г.

IV клас – 34 учебни седмици от 15.09.2026 г. до 16.06.2027 г.

5.2. Годишното тематично разпределение на учителите на ЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси съдържа следните реквизити: номер, тема, забележки.

5.3. Годишното тематично разпределение се изготвя от учителя на ЦОУД и се утвърждава от директора на училището.

Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в графа забележка и се утвърждават от директора на училището.

5.4. В годишното тематично разпределение в частта „Организиран отход и физическа активност“ се включват тематичните направления, по които се провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност.

5.5. В годишното тематично разпределение в частта „Самоподготовка“ се включват учебните предмети, по които е извършена самоподготовката, и темата за деня.

5.6. В годишното тематично разпределение в частта „Занимания по интереси“ се включват тематичните направления, по които се провеждат заниманията по интереси.

5.7. Годишното тематично разпределение на учителите в ГЦОУД за дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси се съхранява в електронен вид и се качва в електронния дневник на групата.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Добри Чинтулов“ се вписват в следната училищна документация:

- Списък - Образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището;
- Книга с протоколи от заседания на ЕКК на учителите от ЦОУД;
- Електронен дневник на ГЦОУД;
- Декларации за лекторски часове, ако е необходимо.

7. НОРМАТИВНИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

7.1. НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

7.1.1. Дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност и занимания по интереси се организират в учебни часове с продължителност съгласно чл. 22 във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. Когато в групата участват ученици от I и II клас, продължителността на учебния час е 35 минути, а за учениците от III и IV клас, продължителността е 40 минути.

7.1.2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи длъжността учител на ЦОУД, включва дейности в групите за целодневна организация на учебния ден /самоподготовка, организиран отход и физическа активност/спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми.

7.1.3. В рамките на 8-часовия работен ден на учителите на ЦОУД се извършват следните дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи;
- Организиране и участие на консултации с ученици;
- Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с образователно-възпитателния процес;
- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители на ЦОУД;
- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

7.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУД

Организацията на дейностите в ЦОУД създава възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

7.2.1. Педагогическите изисквания при провеждане на организиран отдих и физическа активност /блок А/:

В часовете за организиран отдих и физическа активност/спорт се акцентира на възпитателно взаимодействие, поведенческият потенциал, разтоварване от умствено напрежение, непрекъснати наблюдения и проява на дискретност.

Учебните часове за организиран отдих и физическа активност се провеждат след обедното хранене на учениците, в зависимост от организацията на учебния ден в съответните класове.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

1. организиране, провеждане и координиране на дейностите по отдиха и спортните игри на учениците за създаване на здравословни навици;
2. наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците.
3. провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
4. спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
5. грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците.

Дейностите по организиран отдих и физическа активност се провеждат на открито в училищния двор при подходящи метеорологични условия, а когато времето не позволява – в класната стая.

7.2.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката /блок В/.

Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване. В един час може да се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;

Дейностите по самоподготовка включват:

1. ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
2. усвояване на начини и методи за рационално учене;
3. подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
4. подготовка за класни и контролни работи;
5. изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
6. формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

Часовете за самоподготовка се провеждат в класната стая.

7.2.3. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси /блок С/.

Часовете за занимания по интереси се планират след проучване и осигуряване на необходимата материална база, в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището. Те се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация.

Заниманията по интереси могат да не са пряко свързани с усвояването на учебното съдържание от часовете по учебните часове по училищния учебен план.

В СУ „Добри Чинтулов“ се предлагат следните дейности за занимания по интереси:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

След проучване и съгласуване с родители и ученици в училището се организират дейности и мероприятия като изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел.

Дейностите са с насоченост към овладяване на ключови компетентности, подпомагане и допълване обучението чрез различни занимания, създаване на емоционална среда за отмора.

Заниманията по интереси се провеждат в класната стая.

В училището е осигурена охрана.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра.

7.2.4. Подкрепящата роля на учителите в ЦОУД изисква създаване на педагогически технологии съобразно спецификата на училището и включват организирането на:

- **ролеви игри** - допринасят за реконструиране на определен тип отношения, нрави, език, бит и др.;
- **симулационни игри** - осъществява се учене чрез съпреживяване /емпатия/, на основата на теоретични знания се упражняват практически умения, дискусия /дебат/;
- **метод на асоциациите** - върху метода може да се изгради система на „придвижване" по учебния материал въз основа на термините;
- **кубиране** - учебна система, която улеснява разглеждането на една тема от различни гледни точки;
- **инсърт** - система за ефективно четене и мислене чрез отбелязване, средство за контролиране на разбирането;
- **рефлексия/самооценяване**;
- **мозъчна атака** - метод за решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения.

7.2.5. Аспекти на работа на педагозите в ЦОУД:

1. прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени с модела на организиране състава на ЦОУД;
2. непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща и приобщаваща учебна среда;
3. координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
4. приемственост между преподавателите в сутрешния блок и учителите в ЦОУД чрез ежедневни консултации и при необходимост фиксиране в специална за целта тетрадка, която да служи като ориентир в ежедневната работа.

7.3. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ЦОУД

1. Записването на учениците в ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците.

2. Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца, следващ месеца на отписването/записването.

3. Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

4. Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ЦОУД.

7.4. ОТСЪСТВИЯ

1. При отсъствие на ученик от часовете от дейностите по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

2. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 53 от ДОС за приобщаващо образование:

- при представяне на медицински документ или документ от спортния клуб, в който членува;
- до 15 дни в една учебна година с разрешение на класния ръководител, въз основа на писмена молба от родителя.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

8. ДЕЙНОСТИ

8.1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И АНГАЖИМЕНТИ КЪМ ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЦЕЛОДНЕВНОТО ОБУЧЕНИЕ:

8.1.1. На училищното ръководство:

8.1.1.1. Проучва и анализира потребностите и интересите за участие в ЦОУД на всички ученици от I до IV клас чрез:

- родителски срещи;
- консултации;
- анкети.

8.1.1.2. Осигурява материална база.

8.1.1.3. Организира заседание на ПС за обсъждане дейността на ЦОУД и училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

8.1.1.4. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за функциониране на ЦОУД.

8.1.1.5. Осъществява педагогически контрол - извършване на контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работа в ЦОУД и резултатите от обучението на учениците в ЦОУД; планирането на дейностите според индивидуалните и груповите потребности на учениците; създаването на позитивна възпитателна и учебна среда; насърчаването, подпомагането и мотивирането на учениците за самостоятелна работа; подпомагането на учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение и конструктивно съревнование; анализ и проследяване на развитието и

напредъка на учениците и резултатите от обучението им; изграждането на умения за самооценка у учениците; създаване и прилагане на съвременни педагогически методи и технологии; информирането на родителите на учениците и учителите по учебните предмети за образователни постижения и затруднения на учениците, както и за степента на социализацията им.

8.1.1.6. Осъществява административен контрол – контрол по отношение на ежедневното водене на електронния дневник на ГЦОУД и спазването на утвърденото разпределение на дейностите в групите.

8.1.1.7. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и учителите на ЦОУД.

8.1.1.8. Анализира необходимостта на училището от учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала и изготвяне на заявки.

8.1.2. На класните ръководители:

8.1.2.1. Системно обсъждане на резултатите от работата на ЦОУД и на трудностите при усвояване на учебния материал.

8.1.2.2. Провеждане на регулярни работни срещи между учителите на ЦОУД с цел обмяна на добри практики.

8.1.2.3. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ГЦОУД с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

8.1.2.4. Участие в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ЦОУД.

8.1.2.5. Прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа и индивидуален подход по време на работата в ЦОУД.

8.1.2.6. Класните ръководители участват в организираните дейности /посещения в библиотека, дебати, дискусии, природни и културни обекти/ с цел повишаване мотивацията на учениците в ЦОУД.

8.1.3. На другия персонал:

Организируют и координират дейности за закупуване на учебни пособия, материали и консумативи за провеждането на целодневното обучение; за оборудване, обзавеждане, стопански инвентар и компютърна техника за подобряване образователната среда в училище.

8.1.4. На родителите:

Отчитат и подпомагат работата на учителите на ЦОУД и класните ръководители за повишаване на знанията и уменията на учениците в ЦОУД.

8.1.5.1. Участва в подходящи училищни дейности;

8.1.5.2. Популяризира целодневната организация на общи родителски срещи, в сайта на училището, чрез публикации в интернет пространството, пресата и др.

8.2. Организация на дейностите в ЦОУД в училището

8.2.1. Целодневната организация на учебния ден се организира за всеки клас по

Вариант 1:

- Задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност/спорт се провеждат съответно след обяд.

8.2.2. Дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност се провеждат в групи за целодневна организация на учебния ден. Те се сформират по следния начин:

I „а“ клас – 1 група по паралелка;
I „б“ клас – 1 група по паралелка;
II „а“ клас – 1 група по паралелка;
II „б“ клас – 1 група по паралелка;
III клас – 1 група по паралелка;
IV клас – 1 група по паралелка;

8.2.3. Режимни моменти и разпределение на дейностите в ГЦОУД:

Броят и последователността на часовете по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси се определят дневно, съобразно възрастовите особености и потребностите на учениците. Дейностите се разпределят от 2 до 6 часа дневно и включват най-малко две от дейностите на целодневната организация.

I – IV клас:

Обяд

Блок А - организиран отдых и физическа активност – 1 учебен час;

Блок В - самоподготовка – 2 учебни часа;

Блок С - занимания по интереси – 2 учебни часа;

Блок А - организиран отдых и физическа активност – 1 учебен час.

8.2.4. Продължителност на часовете за всяка една от ЦОУД:

Дейностите в групите за целодневна организация на учебния ден се провеждат с еднаква продължителност със задължителните учебни часове за съответния клас в съответствие с ДОС за организацията на дейностите в училищното образование

ЦОУД I клас – 35 мин.;

ЦОУД II клас – 35 мин.;

ЦОУД III клас – 40 мин.;

ЦОУД IV клас – 40 мин.

При непредвидени и извънредни обстоятелства директорът може да намалява продължителността на самоподготовката, дейностите по интереси и отдых и спорт при целодневна организация на учебния ден.

8.2.5. Седмично разпределение на часовете за всяка една от ГЦОУД:

Седмичният и дневният брой часове за групите за всяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им с учебните часове от училищния учебен план се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора в срок до 15 септември.

При изготвяне на разпределението е предвидено време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.

Конкретното дневно и седмично разпределение на дейностите се определя в съответствие с Наредба № 10 от 01.09.2016 г. и може да се променя при установена потребност на учениците, при спазване на нормативните изисквания.

ГЦОУД I и II клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
12:00 – 12:45	Обедно хранене
12:50- 13:25	Организиран отдих и физическа активност
13:30 – 14:05	Самоподготовка
14:15 - 14:50	Самоподготовка
15:10 – 15:45	Занимания по интереси
15:55 - 16:30	Занимания по интереси
16:40 - 17:15	Организиран отдих и физическа активност

От 12:45 ч. до 12:50 ч. - междучасие 5 мин.

От 13:25 ч. до 13:30 ч. - междучасие 5 мин.

От 14:05 ч. до 14:15 ч. - междучасие 10 мин.

От 14:50 ч. до 15:10 ч. – междучасие 20 мин.

От 15:45 ч. до 15:55 ч. – междучасие 10 мин.

От 16:30 ч. до 16:40 ч. - междучасие 10 мин.

ГЦОУД III и IV клас

ЧАС	ЗАНИМАНИЯ
13:00 – 13:30	Обедно хранене
13:30 - 14:10	Организиран отдих и физическа активност
14:20 – 15:00	Самоподготовка
15:10 – 15:50	Самоподготовка
16:10 – 16:50	Занимания по интереси
17:00 – 17:40	Занимания по интереси
17:50 - 18:30	Организиран отдих и физическа активност

От 14:10 ч. до 14:20 ч. – междучасие 10 мин.

От 15:00 ч. до 15:10 ч. – междучасие 10 мин.

От 15:50 ч. до 16:10 ч. – междучасие 20 мин.

От 16:50 ч. до 17:00 ч. – междучасие 10 мин.

От 17:40 ч. до 17:50 ч. - междучасие 10 мин.

9. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЕФЕКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТНОСТ НА ОВП ПРИ ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

9.1. Обогаляване и обновяване на учебната среда с подходящо обзавеждане и съвременно техническо оборудване и създаване и поддържане на безопасно и спокойно място, където учениците, обучаващи се при целодневен режим, да се разтоварват с любимите си занимания, да отпочиват, да комуникират пълноценно помежду си и да се включват активно и пълноценно в планираните дейности.

9.2. Подсигуряване и насърчаване на достъпа на учениците до разнообразни форми на непрекъснато образование, насочени към овладяване на ключови компетентности.

9.3. Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.

9.4. Участие на учителите в подходящи квалификационни форми.

9.5. Използване от педагозите при реализиране на дейностите в ЦОУД на съвременни педагогически технологии, методи и подходи, изнесени учебни часове в близки институции, природни обекти и исторически забележителности, съобразно спецификата на групата.